

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МОУ
Детского сада № 224

 О.Ю. Рогожкина

Чурюмова

« 09 » 06. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ
Детского сада № 224
Н.К.

« 09 » 06. 2015г.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего мониторинга качества образования в МОУ Детском саду № 224 Центрального района г.Волгограда

1. Общие положения

1.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Закон РФ «Об образовании»; Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»; порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, Приказ Минобрнауки № 655 «О внедрении федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы»; СанПиН; Устав МОУ; приказ Минобрнауки РФ от 20.07.2011 № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг качества образования в МОУ представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутреннего мониторинга качества образования в МОУ

2.1. Целью внутреннего мониторинга качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в МОУ Детском саду № 224 федеральным государственным требованиям.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- определение объекта мониторинга, установление стандартов, норм. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- сбор информации по различным аспектам образовательного процесса;
- обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- интерпретация и комплексная оценка полученной информации;
- принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в МОУ являются:

- сбор данных по МОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МОУ;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования

2.4. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования МОУ являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость.

2.4.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность - это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

3. Направления мониторинга

3.1. Соответствие ООПДО требованиям (Приказ Минобрнауки РФ № 655).

3.2. Качество результатов освоения ООП (Приказ Минобрнауки РФ № 655).

3.3. Качество условий реализации ООПДО (Приказ Минобрнауки РФ № 2151).

4. Объекты мониторинга

4.1. Качественные характеристики условий обеспечения образовательного процесса.

4.2. Качество образовательного процесса.

4.3. Качество результатов образовательного процесса.

5. Субъекты мониторинга

5.1. Субъектами мониторинга являются: руководитель, педагогический коллектив, воспитанники, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется руководителем МОУ, старшим воспитателем, узкими специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

6. Формы проведения мониторинга

6.1. Тематический, оперативный контроль, мониторинг образовательной деятельности, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООПДО, мониторинг интегративных качеств, психолого-педагогическая диагностика.

7. Функциональная схема и организационная структура внутреннего мониторинга качества образования

7.1. Функциональная схема и организационная структура внутреннего мониторинга качества образования включает в себя муниципальный уровень и уровень образовательного учреждения. Основной системообразующей единицей внутреннего мониторинга качества образования МОУ является информация, по которой собирается, структурируется и хранится.

7.2. На уровне МОУ:

- организуется работа по проведению мониторинговых исследований качества образования в МОУ;
- осуществляется первичная обработка данных по показателям МОУ и индикаторам мониторинга качества образования;
- обеспечивается хранение и представление информации по МОУ, собранной по утверждённым внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- принимаются данные внутреннего мониторинга качества образования при разработке и утверждении образовательных нормативов к показателям оценки результативности МОУ;
- осуществляется сбор данных ДООУ по внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- хранится информация о состоянии и динамике качества образования в МОУ;
- принимаются управленческие решения ответственными лицами за качество образования образовательного учреждения.

7.3. Организационная структура внутреннего мониторинга качества образования включает в себя на уровне образовательного учреждения: совещание при заведующей, педагогический совет МОУ.

8. Принципы оценки внутреннего мониторинга качества образования

8.1. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности, интеграции;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости.

9. Мониторинг качества условий обеспечения образовательного процесса

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований (согласно приказу Минобрнауки РФ № 2151), обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;

- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению;
- требования к финансовому обеспечению.

9.1. Мониторинг кадрового обеспечения: (приложение № 1)

9.2. Мониторинг материально-технического обеспечения: (приложение № 2)

9.3. Мониторинг учебно-материального обеспечения (приложение № 3)

9.4. Мониторинг требований к медико-социальному обеспечению (приложение № 4)

9.5. Мониторинг информационно-методического обеспечения (приложение № 5)

9.6. Мониторинг психолого-педагогического обеспечения (приложение № 6)

9.7. Требования к финансовому обеспечению (приложение № 7)

10. Мониторинг качества результатов реализации ООПДО

10.1. Цель мониторинга: комплексная оценка итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы и отслеживание динамики развития детей (согласно приказу № 655).

10.2. Задачи мониторинга:

- изучение динамики формирования у детей интегративных качеств, которые они должны приобрести в результате освоения комплекса образовательных областей и в целом основной общеобразовательной программы дошкольного образования к 7 годам;
- своевременное исправление выявленных недостатков в усвоении знаний и умений, навыков детей и в развитии детей в целом;
- коррекция образовательной и оздоровительной деятельности, условий среды дошкольного учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью МОУ.

10.3. Объект мониторинга:

- оценка знаний, умений по образовательным областям ООПДО;
- оценка интегративных качеств личности ребёнка как планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы;
- оценка интегративных качеств личности выпускника МОУ как планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы;
- оценка удовлетворенности родителей образовательной деятельностью МОУ.

10.4. Участниками (субъекты) мониторинга являются воспитатели, специалисты, старший воспитатель, заведующий МОУ. Руководитель МОУ осуществляет контроль за проведением мониторинга.

10.5. Методы мониторинга.

- низко формализованный метод (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.);
- высоко формализованный метод (тесты, задания и др.).

10.6. Диагностический инструментарий мониторинга:

Инструментарий мониторинга качества освоения детьми образовательных областей программы «Школа - 2100» и сформированности интегративных качеств.

Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям и по интегративным качествам с объяснением системы балльной оценки.

Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе (приложение № 8).

11. Периодичность и продолжительность промежуточной и итоговой диагностики

Во всех возрастных группах в начале года и конце года отводится время для педагогической диагностики: две недели в сентябре и две недели в мае. Сроки и график проведения диагностики объявляются в приказе заведующей МОУ.

11.1. Организация мониторинга

11.1.1. Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной образовательной программы и годового плана МОУ.

11.1.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего МОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

11.1.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы (ст.воспитатель), в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

11.1.4. План-задание утверждается заведующим МОУ.

11.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются такие методы как наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта); эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений); беседа; опрос участников образовательного процесса; анкетирование; тестирование; изучение результатов продуктивной деятельности; сравнение и анализ; промежуточная и итоговая аттестация; мониторинговые исследования; отчеты работников МОУ; посещение НОД и открытых мероприятий; анализ документов; обследование.

11.3. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

11.4. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

11.5. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, ПМПк МОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

11.6. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

11.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МОУ для реализации в новом учебном году.

Результаты итоговой диагностики в конце года отражаются в аналитической справке по итогам года.

12.1. Старший воспитатель:

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальном и региональном уровнях системы оценки качества образования;

Программа мониторинга в МОУ

№ п/п	Этапы	Содержание мониторинговой деятельности
1	Подготовительный	Анализ имеющихся данных, условий и факторов, постановка цели, определение объекта, установление сроков, изучение необходимых материалов, разработка инструкций и инструментария, создание технологического пакета.
2	Организационный	Проведение организационных совещаний, распределение обязанностей между специалистами, консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета
3	Диагностический	Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий, использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников, определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.
4	Аналитический	Систематизация, обработка и анализ полученной информации, сопоставление результатов, формулирование выводов. Написание аналитической справки по группам.
5	Итоговый	Составление прогнозов, составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты), выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций.

12. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

12.1. Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МОУ;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков

12.2. Заведующий ДОУ:

- устанавливает, и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований; определяет пути дальнейшего развития МОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

12.3. Старший воспитатель:

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

12.4. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

12.5. Старшая медицинская сестра осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость. Выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

12.6. Завхоз выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

12.7. Педагог-психолог: Система информационного сопровождения образовательного процесса, основанная на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка; слежение за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в МОУ.

13. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

13.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МОУ, несет ответственность за тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха; качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий; ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий); соблюдение конфиденциальности; срыв сроков проведения диагностических мероприятий; качество проведения обследования воспитанников; доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников.